



BAUGENOSSENSCHAFT  
FAMILIENHEIM  
MOSBACH eG

Seit über 75 Jahren ist die **Baugenossenschaft Familienheim Mosbach eG** ein sicherer und verlässlicher Partner für bezahlbares Bauen und Wohnen. Als Genossenschaft stehen bei uns die Mitglieder im Mittelpunkt – wir bieten nicht nur Wohnraum, sondern ein Zuhause.

Mit unserer jahrzehntelangen Erfahrung im Wohnungsbau schaffen wir nachhaltige, moderne und lebenswerte Wohnlösungen. Dabei legen wir Wert auf soziale Verantwortung, faire Mietpreise und ein starkes Gemeinschaftsgefühl. Durch kontinuierliche Modernisierung und Neubauprojekte tragen wir aktiv zur Entwicklung unserer Region bei und gestalten Wohnraum, der den Bedürfnissen unserer Mitglieder gerecht wird.

Baugenossenschaft Familienheim Mosbach eG – Wohnen mit Sicherheit und Perspektive.

---

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Sachbearbeiter Miete (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Kompetenter Ansprechpartner für Mieteranliegen per Telefon, digital und vor Ort
- Bearbeitung von Mietanfragen, Beschwerden und Schadensmeldungen
- Erstellung Bearbeitung von Mietverträgen sowie Durchführung von Vertragsänderungen
- Pflege und Aktualisierung der Mieter- und Objektakten
- Mieteinzug und Mahnwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich der Mieterbetreuung

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Mindestens 25 Stunden Wochenarbeitszeit
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Unser Angebot:**

- Attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft und Zusatzleistungen
- 30 Tage Urlaub, max. 37h Regelwochenarbeitszeit
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Kollegiale Unternehmenskultur, Teamgeist und eine abwechslungsreiche Tätigkeit

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse) an:

**[personal@familienheim-mosbach.de](mailto:personal@familienheim-mosbach.de)**